２０２７年度
大阪大学大学院人文学研究科
人文学専攻・日本学専攻基盤日本学コース・芸術学専攻
科目等履修生募集要項

はじめに

人文学研究科の学生募集要項、入試日程及び選抜方法等は、課程・専攻（日本学専攻はコース）ごとに異なります。

この学生募集要項は、人文学研究科人文学専攻・日本学専攻基盤日本学コース・芸術学専攻の科目等履修生に出願するための要項です。

※言語文化学専攻および外国学専攻の科目等履修生についてはそれぞれの募集要項を参照ください。

※言語文化学専攻および外国学専攻の科目等履修生にも出願される場合は、事前に人文学研究科豊中事務部教務係までご連絡ください。

１．履修科目・単位

（１）２０２７年度に開講する人文学研究科の授業科目を１２単位まで履修することができます。

【注】①授業科目によっては、出願を受け付けないことがあります。

②「ターム科目」は出願できません。

ターム科目とは、学期の区分ごとに開講（8 週間で実施・完結）する科目です。

【参考ＵＲＬ】

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/education/academic_reform/academic_calendar

③原則として、本研究科専任教員担当科目に限ります。

（２）履修した授業科目については、試験等に合格すれば所定の単位が付与されます。

（３）開講予定科目・時限等については、２０２７年２月１日（月）以降公開（予定）の「開講予定科目一覧」により確認してください。

２．出願資格

※異なる課程の開講科目に同時に出願できません。

（１）**博士前期課程で開講する授業科目を履修する場合**

①大学若しくは専門職大学を卒業した者、または２０２７年３月末までに卒業見込みの者（４月入学出願者）／２０２７年９月末までに取得見込みの者（１０月入学出願者）

②教授会において、前記①と同等以上の学力を有すると認めた者

※外国人留学生は出願できません。

（２）**博士後期課程で開講する授業科目を履修する場合**

①修士の学位又は専門職学位を有する者、または２０２７年３月末までに取得見込みの者（４月入学出願者）／２０２７年９月末までに取得見込みの者（１０月入学出願者）

②教授会において前記①と同等以上の学力を有すると認めた者

※外国人留学生は出願できません。

３．選考

原則として書類選考とします。ただし、授業科目によっては、選考試験を行うことがあります。なお、選考試験の有無等については、授業担当教員に問い合わせてください。

４．入学の時期及び在学期間

（１）入学の時期

①春～夏学期、秋～冬学期及び通年で

開講される授業科目を履修する者：４月１日

②秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者：１０月１日

（２）在学期間

在学期間は履修を許可された授業科目が開講されている期間とします。

①春～夏学期に開講される授業科目を履修する者

２０２７年４月１日～２０２７年９月３０日

②通年で開講される授業科目を履修する者

２０２７年４月１日～２０２８年３月３１日

③秋～冬学期に開講される授業科目を履修する者

２０２７年１０月１日～２０２８年３月３１日

なお､開講期間が異なる複数の授業科目を履修する場合は②と同じになります。

５．出願手続

入学志願者は、下記の必要書類等を人文学研究科豊中事務部教務係に願書受理期間内に持参または書留速達郵便で送付してください。なお、出願時に提出された全ての書類や証明書類は返却されません。(郵送の場合は、封筒表に「研究科科目等履修生入学願書」と朱書き願います。)

〈郵送の場合の宛先〉

〒560-8532 大阪府豊中市待兼山町１－５　大阪大学人文学研究科豊中事務部教務係

〈出願手続書類等〉

所定様式	出願書類等	注意事項等
○	入学願書	・出願にあたっては授業担当教員の承認印が必要ですので、事前に必ず当該教員と相談してください。(７ページ「各コース・受験分野問い合わせ先」参照)
○	検定料（９，８００円）※	・所定の振込依頼書を使用して、金融機関窓口で振り込んでください。 （注） ・ＡＴＭ(現金自動預入払出機)での振込は不可です。・

		・振込手数料は振込人負担です。 ・既納の検定料は次の場合を除き返還しません。 ①出願したが受験資格がなかった場合 ②出願書類に不備があり、受理できなかった場合 ③検定料を振り込んだが本研究科に出願しなかった場合 ④検定料を誤って二重に振り込んだ場合 なお、上記の③、④に該当する場合は、速やかに人文学研究科豊中事務部教務係まで連絡してください。
	博士前期で開講する授業科目を履修する場合： 学部課程の 卒業（見込）証明書 博士後期課程で開講する授業科目を履修する場合： 大学院（博士前期・修士課程）の 修了（見込）証明書	・出身学校において作成したもの。 ・原本をご提出ください。 ・改姓等されている場合は、改姓等を証明する書類（戸籍抄本等）が必要です。
	合否通知用封筒	・長３サイズの封筒に出願者本人の宛先と「合否通知書在中」と記入の上、４１０円分の切手を貼付してください。
	受験票送付用封筒 （出願書類郵送者のみ）	・長３サイズの封筒に出願者本人の宛先と「受験票在中」と記入の上、３２０円分の切手を貼付してください。

※言語文化学専攻および外国学専攻の科目等履修生にも出願される場合は、検定料納入方法が異なりますので、事前に人文学研究科豊中事務部教務係までご連絡ください。

６．願書受理期間

（１）出願書類を持参する場合

①春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する者

２０２７年２月８日（月）～２０２７年２月１２日（金）

受付時間：９時３０分～１１時３０分、１２時３０分～１７時

※２０２７年２月１１日（木）は祝日のため受付できません。

① 秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者

２０２７年８月１６日（月）～２０２７年８月１８日（水）

受付時間：９時３０分～１１時３０分、１２時３０分～１７時

（２）出願書類を郵送する場合

春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する場合は、２０２７年２月１２日（金）まで、秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する場合は、２０２７年８月１８日（水）までの消印のあるものについては受理します。

７．合格者発表

下記日程で出願者全員に郵送で通知します。

なお、電話や E-mail 等による合否に関するお問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。

（１）春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する者

２０２７年３月５日（金）に発送

（２）秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者

２０２７年９月中旬に発送　※詳しくは出願の際にお知らせします。

８．入学料及び入学手続き

（１）入学料

２８，２００円

（２）入学手続き

入学手続きについて詳しくは、合格通知の際にお知らせします。

９．授業料の納付

（１）授業料の額

１単位につき１４，４００円

（２）納付時期

春～夏学期科目（４月～９月）分及び通年科目（４月～翌年３月）分：５月

秋～冬学期科目（１０月～翌年３月）分：１１月

（３）納付方法

KOAN(本学の学務情報システム)から、「授業料振込依頼書」をダウンロードし、金融機関窓口で納入してください。

（注）振込手数料は、振込人負担となります。

１０．入学料・授業料の額

本要項に記載している額は、要項作成時現在のものです。入学料・授業料の改定があれば、改定後の額が適用されます。

１１．個人情報の取扱い

（１）出願時に提出いただいた氏名、住所等の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

（２）入学試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」の業務を行うために利用します。

（３）入学者の個人情報は、「教務関係（学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係（健康管理)」、「授業料徴収関係」の業務を行うために利用します。

１２．秋～冬学期に開設される授業科目の追加登録について

春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目の履修を許可された者で、秋

～冬学期に開講される授業科目の履修を希望する者は、「科目追加願」を下記の期間に人文学研究科豊中事務部教務係に提出してください。
なお、追加できる科目の単位数は、既に履修を許可された科目と合わせて１２単位以内です。また、「科目追加願」は人文学研究科豊中事務部教務係で７月から配付します。

（１）「科目追加願」の提出期間

２０２７年7月６日（火）～２０２７年7月９日（金）
受付時間：９時３０分～１１時３０分、１２時３０分～１７時

（２）科目追加許可の発表について

２０２７年９月中旬※に人文学研究科豊中事務部教務係前の掲示板で発表します。なお、電話や E-mail 等による可否のお問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。 ※詳しくは出願の際にお知らせします。

１３．その他

（１）開講予定科目・時限等については、２０２７年２月１日（月）以降公開（予定）の「開講予定科目一覧」により確認してください。また、授業概要等については、事前に授業担当教員に確認し、授業内容等の詳細については、２０２７年２月上旬以降に公開する本学の学務情報システム（ＫＯＡＮ）のシラバスにより確認してください。

【参考ＵＲＬ】

・開講予定科目一覧　http://www.let.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/kamoku_rishu
・シラバス確認方法　大阪大学文学部（ホームページ）→学部・大学院→文学部→シラバス

（２）履修を許可された授業科目は、原則として取り消すことはできません。ただし、本研究科が別に定めた期間に授業担当教員が許可した場合に限り、履修を許可された科目の取り消しを認めることがあります。

（３）入学者は「**学生教育研究災害傷害保険(学研災)**」に必ず加入してください。

（４）「通学証明書」、「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」は発行できません。

（５）本学図書館の利用については、ホームページ（http://www.library.osaka-u.ac.jp）を参照してください。

（６）その他、不明な点があれば、人文学研究科豊中事務部教務係にお問い合わせください。

（７）２０２６年度は一部科目をメディア授業形式（オンライン）で開講しました。２０２７年度も同様にメディア授業実施の可能性があります。事前にシラバスを参照または授業担当教員にご確認ください。

２０２６年１１月

大阪大学大学院人文学研究科
（人文学専攻・日本学専攻基盤日本学コース・芸術学専攻）

【問い合わせ先】
〒５６０－８５３２
大阪府豊中市待兼山町１－５
大阪大学大学院人文学研究科豊中事務部教務係
電　話　０６－６８５０－５０８４
ＦＡＸ　０６－６８５０－５０８７
E-mail: jinbun-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp

各コース・受験分野等問い合わせ先

（大阪大学豊中地区代表電話番号）　06-6850-6111

※内線番号が 5000 番台のものはダイヤルインの番号で、学外からは 06-6850-（5×××）で利用できます。

※内線番号が 5000 番台以外のものは、上記代表番号におかけのうえ、内線番号をお伝えください。

専　攻	コース	受　験　分　野	内線番号
人文学専攻	哲　学	哲　学　哲　学　史	5095
		科　学　技　術　社　会　論	5096
		臨　床　哲　学	5662
		中　国　哲　学	5109
		インド学・仏教学	2125
	グローバルヒストリー・地理学	東　洋　史　学	2138
		西　洋　史　学	5105
		人　文　地　理　学	5678
	文　学	中　国　文　学	5112
		英　米　文　学	5113
		ド　イ　ツ　文　学	5116
		フ　ラ　ン　ス　文　学	5117
		テ　ク　ス　ト　環　境　論	6413
	比較・対照言語学	比較・対照言語学	5115
日本学専攻	基　盤　日　本　学	現　代　日　本　学	5135
		日　本　史　学	5101
		考　古　学	5106
		日本文学・日本語史学	5111
		基　盤　日　本　語　学	5134
芸術学専攻	アート・メディア論	アート・メディア論	6347/6548
	美　学　・　文　芸　学	美　学	5122
		文　芸　学	5123
	音　楽　学　・　演　劇　学	音　楽　学	5124
		演　劇　学	2177
	日本東洋美術史・西洋美術史	日　本　東　洋　美　術　史	5126
		西　洋　美　術　史	5127

２０２７年度
大阪大学大学院人文学研究科　科目等履修生
人文学専攻・日本学専攻基盤日本学コース・芸術学専攻
入学願書

２０２７年　　月　　日

大阪大学大学院人文学研究科長　殿

大阪大学大学院人文学研究科科目等履修生として入学を志願しますので、必要書類を添えて出願いたします。

	受験番号 ※大学で記入します。	※		写真貼付欄 正面上半身（縦 4 ㎝、横 3 ㎝）3 ヶ月以内に撮影したもの。必ず氏名を裏面に記入の上、貼付すること。
フ リ ガ ナ				
出願者氏名 （ 自 署 ）	姓	名		
生 年 月 日	年　月　日生	本籍 国籍	（都道府県名・国名で記入）	
性　　別	男 ・ 女			
出 願 資 格	【博士前期課程開講科目の履修を希望する場合】 大学　学部　学科			
	年　月　日　卒業・卒業見込	取得（見込）学位 【　　】		
	【博士後期課程開講科目の履修を希望する場合】 大学院　研究科（博士前期・修士課程）　専攻			
	年　月　日　修了・修了見込	取得（見込）学位【　　】		

履修申請科目（原則として人文学研究科専任教員に限ります。）

開講課程 （該当する課程を〇で囲んでください。）	授業コード	授業科目名	授業担当教員 氏　名	授業担当教員 承認印	開講学期 （該当する学期を〇で囲んでください。）	単位数	曜日時限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
博士前期・ 博士後期					春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
					単位数合計		単位
開講予定科目一覧をご確認の上、出願してください。 確認した方は右のチェックボックスに☑を入れてください。					□　開講予定科目一覧を確認しました。		

（注）履修申請できる科目の単位数は年度あたり１２単位以内です。**学部開講の科目は申請できません。**
黒のペン又はボールペンで太枠内の欄を記入してください（消せるボールペンは不可）。

連絡先情報　（すべての欄にご記入ください）

本人連絡先	〒				―					都道府県名	都・道 府・県
	フリガナ										
	市・区 町・村										
	フリガナ										
	電話番号	―		―					（または）携帯番号	―	―
	E-mail：										
緊急連絡先	〒				―					都道府県名	都・道 府・県
	フリガナ										
	市・区 町・村										
	フリガナ										
	氏名									続柄	
	電話番号	―		―					（または）携帯番号	―	―
	E-mail：										

学　歴	年　月　日	大学　学部　卒業
	年　月　日	
	年　月　日	

現在の職　業	勤務先名	
	職　名	
	採用年月日	年　月　日採用　現在に至る。

他専攻への出願有無 （☑を入れてください）	
言語文化学専攻	
外国学専攻	
無	

※他専攻にも出願される場合は必ずご連絡ください

他学部・他研究科への出願

有□　・　無□

検定料納入証明書　貼付欄

※検定料納入証明書（金融機関領収印押印済）の貼付がない場合は、願書を受理できません。