

Q&A



大阪大学「ワニ博士」

Q1	急ぎで発行してもらえますか。	A1	即日発行はいたしません。発送までの日数の目安はHPの一覧表をご確認ください。土日・祝日・年末年始・夏季一斉休業日（8月中旬）は業務を行いませんのでご了承ください。また、年度末、学期末及び夏季・冬季休業期間前後は申請が多くなるため余裕を持って申請してください。
Q2	メールで申請してもいいですか。 また、証明書をデータで送ってもらえますか。	A2	申請は窓口または郵送でのみ受け付けます。 また証明書は重要書類ですので原本のみのお渡しとなります。データで必要な場合はご自身でスキャンしていただくようお願いいたします。特別なご事情がある場合は対応を検討しますのでご相談ください。
Q3	名字が変わったのですが、現在の名字で証明書を発行してもらえますか。	A3	証明書は卒業時に登録されている名前で発行いたしますので改姓後の名字では発行できません。
Q4	厳封封筒のサイズは何ですか。	A4	和文証明書の厳封封筒は洋5、英文証明書の厳封封筒は長3です。厳封した英文証明書をご希望の場合は角2サイズの返信用封筒をお送りください。
Q5	独自様式の証明書を発行してもらえますか。	A5	本学の書式内容で先方指定の条件を満たしている場合は原則本学のフォーマットで作成しますが、特別な項目等がある場合は先方の様式で発行いたします。また、証明必要事項をご自身で記載したものを提出くださいましたら、内容等を確認し公印を押すことも可能ですが申請前にご相談いただきますようお願いいたします。 （公印押印の場所、種類等を明確にご記載いただく必要があります。）
Q6	在学生も郵送の申請をしていいですか。	A6	申請可能です。
Q7	大阪大学から提出先に直接証明書を送ってもらえますか。	A7	証明書の提出先が「大阪大学からの直接送付でしか証明書を受け付けない」と定めている場合はこちらから送付することを検討します。 ただしそのような指示を受けたことがわかるメールや書類も併せてご提出ください。なお、郵送事故等による責任は負いかねますのでご了承ください。
Q8	休学期間を含めた証明書を発行できますか。	A8	発行可能ですので【その他】欄にその旨ご記入ください。
Q9	修了証明書に学位の記載はありますか。また、学位授与証明書との違いは何ですか。	A9	修了証明書に取得した学位は記載されます。また、学位授与証明書には追加で論文題目も記載されます。ただし在籍時に登録した題目が和文のみで、英文の証明書を希望する場合はご自身で題目を英訳していただく必要がありますので、申請を受理しましたらこちらからご連絡いたします。（英文題目も登録済みの場合はそのまま記載しますのでご連絡はいたしません。）
Q10	研究員などの雇用（職歴）証明書を発行してもらえますか。	A10	雇用に関する証明書発行は、大学代表番号06-6850-6111から人文学研究科豊中事務部人事係へお問い合わせください。
Q11	学位記の再発行はできますか。	A11	学位記の再発行はできません。卒業（修了）したことは卒業（修了）証明書で証明できます。
Q12	証明書にGPAは記載されますか。	A12	証明書にGPAは記載されません。GPA証明書等も発行できませんのでご了承ください。GPAはKOANの単位修得状況照会画面から確認できますので、ご自身で画面を印刷するなどの対応をお願いします。 参考：大阪大学HPグレード・ポイント・アベレージ（GPA）制度 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/education/academic_reform/gpa